

## DURIA DATEV Modul

### DAREE

Mit dem Befehl **DAREE** [Return] können offene Rechnungen aus DURIA Monatsweise gemäß der DATEV Datenkonvention exportiert werden.

Der Monat, für den die Rechnungen exportiert werden sollen wird abgefragt. Es werden immer nur die letzten fünf Monate angeboten. Diese können mit den

Cursortasten ausgewählt und mit Return bestätigt werden können.

Das Feld folgend steht standardmäßig auf "Ja", es werden dann nur die noch nicht exportierten Rechnungen des angegebenen Monats exportiert. Wenn nochmal alle Rechnung ausgegeben werden sollen, muss "Nein" ausgewählt werden. Die dann exportierten Rechnungen werden nicht als exportiert markiert und können dann mit der Option folgend Ja erneut ausgegeben werden.

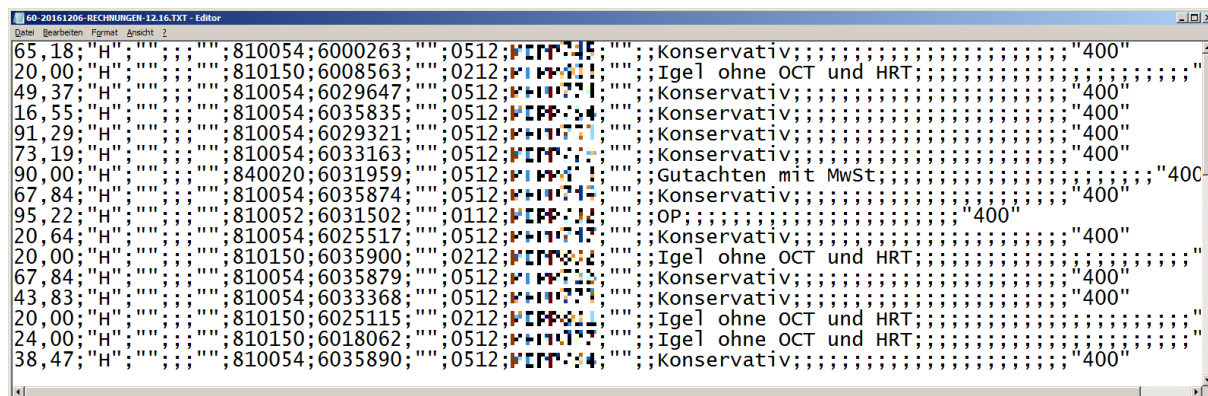
Die Datei wird im Ordner Datev des primären Archives des Arbeitsplatzes ausgegeben.

Der Dateiname hat das Format

XX-JJJJMMTT-Rechnungen-MM.JJ.TXT  
 ↳ Ordnungsnr.      ↳ Datum der Dateierstellung      ↳ Monat      ↳ Jahrgang

Die Datei wird, sofern es eine Applikation verfügbar ist, geöffnet.

Es werden fortlaufende Rechnungsdateien ausgegeben. Nur noch nicht exportierte Rechnungen werden ausgegeben. Es ist möglich mehrere Rechnungsdateien pro Monat zu erstellen.



Diese Datei sollte sofort im DATEV Importordner gespeichert und in DATEV eingelesen werden.

Wurden Rechnungen mit negativem Rechnungsbetrag erstellt, also Gutschriften, werden diese im DATEV Datensatz auch als Sollbuchung mit positivem Betrag ausgegeben.

Im Anschluss an die Ausgabe erfolgt eine Übersicht aller Rechnungen, die der Selektion "folgend" entsprechen haben. Gutschriften werden hier mit negativem Vorzeichen in Betrag angezeigt.

Rechnungsexport DATEV 4.2017						13.04.2017
	RE-Nr	Datum	Betrag	Debitor	St	Ausgabe
1	123456	12.04.17	100,00	123456	F	
2	123456	12.04.17	100,00	123456	F	
3	123456	12.04.17	100,00	123456	ok	1. 24.17
4	123456	12.04.17	100,00	123456	F	
5	123456	12.04.17	100,00	123456	ok	1. 24.17
6	123456	12.04.17	100,00	123456	F	
7	123456	12.04.17	100,00	123456	ok	1. 24.17
8	123456	12.04.17	100,00	123456	F	
9	123456	12.04.17	100,00	123456	ok	1. 24.17
10	123456	12.04.17	100,00	123456	ok	1. 24.17
11	123456	12.04.17	100,00	123456	ok	1. 24.17
12	123456	12.04.17	100,00	123456	ok	
13	123456	12.04.17	100,00	123456	ok	1. 24.17
14	123456	12.04.17	100,00	123456	ok	1. 24.17
15	123456	12.04.17	100,00	123456	ok	1. 24.17

komplett Drucken Fehler drucken Ausgegebene drucken Zurücksetzen

Jede Rechnung wird mit ihrer Rechnungsnummer (RE-Nr), dem Erstellungsdatum und Rechnungsbetrag angegeben. Als Debitor, wird die umgesetzte Patientenummer für den DATEV Kontorahmen angegeben.

Im Feld Status (St) wird die Ausgabe der Rechnung in der Datei mit ok gekennzeichnet. Wurde die Rechnung nicht ausgegeben, liegt dies in der Regel an der fehlenden Zuordnung des im Fall angegebenen DURIA Briefkopfes. Der fehlerhafte Briefkopf wird mit der Kennung "F" angezeigt.

Werden alle Rechnungen des Abrechnungsmonats ausgegeben, ohne Berücksichtigung der bereits übertragenen (Selektion folgend Nein), kann der Spalte Ausgabe entnommen werden, ob und wann die einzelne Rechnung bereits ausgegeben wurde.

Folgende Auswahlmöglichkeiten gibt es in der Liste:

komplett **D**rucken

Es wird die gesamte Liste auf dem angebundenen Drucker ausgegeben.

### Fehler drucken

Nur die Rechnungen werden gedruckt, die nicht ausgegeben wurden. Diese Liste dient der Kontrolle der einzelnen Privatfälle. In diesen muss bei Bedarf der Briefkopf angepasst werden.



Diese Liste muss kontrolliert werden, da die hier dokumentierten Rechnung nicht an DATEV übergeben werden.

### Ausgegebene drucken

Alle Rechnungen die ausgegeben wurden, werden gedruckt. Mit dieser Liste kann die Übergabe an das DATEV System kontrolliert werden.

### Zurücksetzen

Wurde eine Rechnung bereits ausgegeben und der DATEV Datensatz ging verloren, ist dies die Möglichkeit, die letzte Übertragung mit der Selektion folgend zurückzusetzen. Es erfolgt einer Rückfrage, ob die Markierung Ausgabe wirklich gelöscht werden soll.



Es gibt keine Möglichkeit, ohne Erstellung eines DATEV Datensatzes, eine Rechnung als Ausgegeben zu markieren.

### Summen

Es werden alle Rechnungen summiert und diese Summen angezeigt. Die Summe der fehlerhaften Rechnungen ist nicht in der Summe der Liste enthalten, da diese Rechnungen nicht exportiert wurden.

```
Rechnungsexport DATEV 4.2017 13.04.2017
DATEV Summen
DATEV Liste 04.2017 vom:13.04.2017
Summe der Liste -1-4-5.04
davon bereits übertragen 1.1-0.58
fehlerhafte Rechnungen -1-1.30
ESC/F12/Enter zum Beenden
komplett Drucken Fehler drucken Ausgegebene drucken Summen Zurücksetzen
```

Die Liste wird mit den Praxisinformationen im DIN A4 Format ausgedruckt. Die Rechnungsbeträge werden summiert.

Rechnungsexport DATEV 4.2017 vom: 13.04.2017 Seite: 1

LNr	RE-Nr	Datum	Betrag	Debitor	St	Ausgabe
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Bei Anwendungsfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Telefon : 069 333412

E-Mail : info@asmi.de

Das DURIA DATEV Modul ist eine individuelle Entwicklung von Andreas Schnepf Medizinische Informatik (asmi.de) und ist kostenpflichtig. Die Nutzung erfolgt grundsätzlich ohne Gewähr.

## Routineablauf

### DURIA DATEV Modul

Die Rechnungen werden in DURIA erstellt und in die Buchhaltung übernommen. Die DURIA Buchhaltung wird nicht mehr zur Buchung der Zahlungseingänge genutzt, dies erfolgt in DATEV.

Nach Erstellung der Rechnungen werden diese direkt mit DAREE ausgegeben. Hierbei wird die Defaulteinstellung des Monats und auch der Selektion folgend übernommen.



Durch die Selektion folgend Ja wird sichergestellt, dass nur die Rechnungen nach DATEV ausgegeben werden, die noch nicht ausgegeben wurden.

Dieser Vorgang kann auch mehrmals am Tag durchgeführt werden.

Die erstellte Datei wird im DATEV Importordner gespeichert und auch direkt in DATEV eingelesen.



Stellen Sie sicher, dass der DATEV Datensatz sofort in DATEV eingelesen wird.

Mehrmals im Monat, spätestens bei der letzten geplanten Bereitstellung eines Monats muss kontrolliert werden, ob es fehlerhafte Rechnungen gibt. Diese können mit der Option Fehler drucken ausgegeben werden. Die einzelnen Rechnungen müssen in DURIA korrigiert werden.

Bei Anwendungsfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Telefon : 069 333412

E-Mail : [info@asmi.de](mailto:info@asmi.de)

Das DURIA DATEV Modul ist eine individuelle Entwicklung von Andreas Schnepf Medizinische Informatik ([asmi.de](http://asmi.de)) und ist kostenpflichtig. Die Nutzung erfolgt grundsätzlich ohne Gewähr.

Andreas Schnepf